УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ Ивановского

специального (коррекционного)

детского дома «Солнышко»

_____ Н.А.Маринина

Перспективный план работы

ОГКОУ Ивановского специального (коррекционного) детского дома «Солнышко»

На 2017 -2018 учебный год

Принят на педагогическом совете 30.08.2017 г.

Методическая тема:

«Совершенствование социально-реабилитационной деятельности учреждения путем внедрения инновационных технологий»

Задачи:

- Внедрение технологии детско-родительских проектов как одной из форм сотрудничества и взаимодействия детского дома и семьи.
- Использование инновационных технологий с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» через интеграцию других образовательных областей.
- Развитие системы дополнительного образования воспитанников с целью обеспечения самореализации личности.

3. Административное руководство и контроль

№ п/п	Месяц проведения	Наименование мероприятия контроля	Ответственный исполнитель	Итог
Совещания при директоре				
1	сентябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Создание условий в учреждении для организации воспитательно-образовательной работы. Состояние прогулочных площадок.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, социальный педагог, педагог-психолог	Протокол
2	октябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Профессиональная переподготовка и квалификация педагогов детского дома; Организация дополнительного образования в учреждении. Соблюдение санитарных норм и правил.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, социальный педагог, педагог-психолог, медицинские работники.	Протокол
3	ноябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Педагогическая документация. Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем и обувью. Комплексный подход при соблюдении прав и социальных гарантий воспитанников: Анализ проверки личных дел на вновь прибывших воспитанников; Решение жилищных вопросов, получение пенсий, алиментов и т.д.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, социальный педагог, педагог-психолог	Протокол
4	декабрь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Соблюдение финансовой дисциплины детского дома: - Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению бюджетной сметы, подведение итогов инвентаризации; - Отчет материально-ответственных лиц о надлежащем (целевом) расходовании основных средств Подготовка к новогодним праздникам: утверждение сценария, утверждение плана работы на зимние каникулы, обеспечение безопасности при проведении праздников. О проведении тренировочной эвакуации детей и сотрудников.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, Главный бухгалтер, заведующий складом, кастелянша.	Протокол
5	январь	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Директор, заместитель	Протокол

		Работа с родителями специалистов отделения восстановительной реабилитации кровной семьи. Анализ выполнения натуральных и денежных норм питания за год.	директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, социальный педагог, педагог-психолог	
6	февраль	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Обсуждение сценариев совместных праздничных мероприятий с родителями и волонтерами. Итоги участия воспитанников в конкурсах детского творчества. Взаимодействие с поставщиками по обеспечению продуктами питания и мягким инвентарем.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, зав. складом.	Протокол
7	март	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Информационная открытость учреждения: своевременное размещение информации о деятельности учреждения, методических материалов из опыта работы педагогов. Обсуждение плана ремонтных работ на летний период.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ,	Протокол
8	апрель	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Улучшение здоровья и благополучия воспитанников: - выполнение рекомендаций врачей - специалистов и оздоровление воспитанников; - анализ санитарно-гигиенического режима и питания детей; - диспансеризация воспитанников. Подготовка к «Дню открытых дверей».	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, социальный педагог, педагог-психолог, врач	Протокол
9	май	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. О проведении тренировочной эвакуации детей и сотрудников. Результаты работы методических объединений. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Планирование летней оздоровительной работы.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, руководители методических объединений	Протокол
Тематический контроль				
1.	ноябрь	Использование технологии детско-родительских проектов как одной из форм сотрудничества и взаимодействия детского дома и семьи.	Заместитель директора по УВР	педсовет
2.	февраль	Использование инновационных технологий с детьми по освоению	Заместитель директора по УВР	педсовет

		образовательной области «Речевое развитие» через интеграцию других образовательных областей.		
3.	май	Развитие системы дополнительного образования воспитанников с целью обеспечения самореализации личности.	Заместитель директора по УВР	педсовет
Текущий контроль				
1.	сентябрь	Санитарное состояние помещений	Медицинские работники	журнал проверок
1.1		Соблюдение режима дня в воспитательных группах.	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
1.2		Создание условий в учреждении для организации воспитательно-образовательной работы.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	совещание при директоре
1.3		Состояние прогулочных площадок.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	совещание при директоре
2.	октябрь	Режим проветривания	Медицинские работники	журнал проверок
2.1		Мероприятия по профилактике гриппа.	Медицинские работники	аналитическая справка
2.2		Педагогическая документация	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2.3		Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем и одеждой по сезону.	Гл. бухгалтер, бухгалтер	аналитическая справка
2.4		Санитарное состояние помещений	Медицинские работники	журнал проверок
3.	ноябрь	Санитарное состояние помещений	Медицинские работники	журнал проверок
3.1		Инвентаризация материальных запасов.	Гл. бухгалтер, материально-ответственные лица	совещание при директоре
3.2		Содержание информационных материалов для родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
4.	декабрь	Охрана жизни и здоровья детей на прогулке.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	аналитическая справка
4.1		Организация питания детей.	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
4.2		Исполнение кассового плана по расходованию бюджетных средств.	Директор	отчет
4.3		Санитарное состояние помещений	Медицинские работники	журнал проверок
5.	январь	Санитарное состояние бани-прачечной, организация банного дня	Медицинские работники,	аналитическая справка

		для воспитанников.	Заместитель директора по АХЧ	
5.1		Выполнение плана работы в зимние каникулы.	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
5.2		Соблюдение правил безопасности при выполнении работ на территории в зимний период.	Заместитель директора по АХЧ	аналитическая справка
5.3		Выполнение натуральных и денежных норм питания на 1 ребенка.	Бухгалтер	аналитическая справка
5.4		Санитарное состояние помещений	Медицинские работники	журнал проверок
6.	февраль	Анализ заболеваемости	Медицинские работники	аналитическая справка
6.1		Оборудование речевых зон и логопедических уголков в группах.	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
6.2		Санитарное состояние помещений	Медицинские работники	журнал проверок
6.3		Соблюдение правил перевозки детей в автотранспорте.	Заместитель директора по АХЧ	аналитическая справка
7.	март	Соблюдение правил хранения продуктов на складе	Медицинские работники	аналитическая справка
7.1		Санитарное состояние помещений	Медицинские работники	журнал проверок
7.2		Соблюдение расписания работы кружков	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
8.	апрель	Содержание книжных уголков	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
8.1		Санитарное состояние помещений	Медицинские работники	журнал проверок
8.2		Подготовка воспитателей к проведению организованной образовательной работы с детьми.	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
8.3		Состояние и сохранность оборудования пищеблока	Заместитель директора по АХЧ	аналитическая справка
9.	май	Санитарное состояние помещений	Медицинские работники	журнал проверок
9.1		Состояние игрового оборудования на прогулочных участках.	Заместитель директора по АХЧ	аналитическая справка
9.2		Организация труда с детьми в теплице	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
Персональный контроль				
1.	сентябрь - март	Работа социального педагога Пановой Н.В. по оформлению документации в Отделении восстановительной реабилитации кровной семьи.	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка

4. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	итог
1.	Повышение квалификации и переподготовки кадров	График на текущий год	Директор, зам. директора по УВР	Выполнение договора
2.	Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Личные дела
3.	**Педагогические советы**			
3.1	«Готовность детского дома к реализации Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»: - Анализ контингента воспитанников по состоянию на 01.09.2017г; - Регулирование учебного расписания и режима дня воспитанников; - Укомплектованность кадрами и обновление кадрового состава; - Система охраны: пропускной режим, работа систем оповещения и управления эвакуацией в экстренных случаях, видеонаблюдение и т.д.; -Утверждение плана работы на 2017-2018 уч. год».	31.08.2017 г.	Директор, зам. директора по УВР	Протокол
3.2	«Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в учреждении»	Ноябрь 2017 г.	Директор, зам. директора по УВР	Протокол
3.3	Деловая игра: «Речевое развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС»	Февраль 2018 г.	Директор, зам. директора по УВР	Протокол
3.4	Итоговый педсовет. Результативность работы учреждения в учебном году: уровень развития детей, уровень профессиональной компетентности педагогов,	Май 2018 г.	Директор, зам. директора по УВР	Протокол

	удовлетворенность родителей работой детского дома. Основные направления работы учреждения на следующий учебный год.			
4.	**Семинары**			
4.1	Работа по профилактике жестокого обращения с детьми: «Учимся жить без конфликтов»	Сентябрь 2017 г.	Педагог-психолог	Методический материал
4.2	«Планирование работы педагогов по подготовке возврата детей в кровную семью».	Февраль 2018 г.	Социальный педагог	Методический материал
4.3	«Обеспечение условий для общения детей с законными представителями и родственниками в целях содействия возвращению ребенка в семью»	Декабрь 2017 г.	Социальный педагог	Методический материал
5.	**Консультации**			
5.1	«Образовательная область: речевое развитие»	Январь 2018 г.	Учитель-логопед Губина О.Н.	Методический материал
5.2	Изучаем документ: «Профессиональный стандарт педагога»	Сентябрь 2017 г.	зам. директора по УВР	Методический материал
5.3	«Детско-родительские проекты»	Октябрь 2017 г.	зам. директора по УВР	Методический материал
6.	Обзор новинок научно-педагогической литературы	В течение года	зам. директора по УВР	Список литературы
7.	Методическое объединение для педагогов-специалистов	В течение года	Руководитель м/о: Дымчук Ю.В.	Методический материал, протоколы
8.	Методическое объединение для воспитателей	В течение года	Руководитель м/о: Сидорова И.В.	Методический материал, протоколы
9.	Методические разработки педагогов	В течение года	зам. директора по УВР	Методический материал
10.	Участие педагогов в интернет-конкурсах	В течение года	руководитель кружка «Пчелка»	Дипломы, сертификаты
11.	Разработка методического материала для размещения на сайте учреждения в разделе «Педагогическая копилка»	В течение года	зам. директора по УВР	Методический материал
12.	Открытые просмотры:			

	организованная образовательная деятельность - по речевому развитию	ноябрь	учитель-логопед Губина О.Н.	Методический материал
	- по познавательному развитию (формирование элементарных математических представлений)	февраль	учитель дефектолог Дымчук Ю.В.	Методический материал
	- по речевому развитию с использованием электроакустической аппаратурой «Суваг»	декабрь	учитель дефектолог Шеберстова В.В.	Методический материал
	- по коррекционно-реабилитационной работе	январь	педагог-психолог Зелинская А.С.	Методический материал
	- по сенсорному развитию	март	учитель дефектолог Рябикова Н.В.	Методический материал
	- по социальному развитию	апрель	социальный педагог	Методический материал
	- по эстетическому развитию в рамках реализации педагогического проекта	ноябрь	воспитатели Зимина Н.В. Софронова Л.Г.	Методический материал
	- по физическому развитию в рамках реализации педагогического проекта	октябрь	воспитатели Чистякова Н.Н. Сидорова И.В.	Методический материал
	- по речевому развитию (интеграция образовательных областей)	январь	воспитатели Фатхутдинова Е.А., Сафронова Т.В.	Методический материал
	-- по речевому развитию (интеграция образовательных областей)	февраль	воспитатели Батова И.Г., Чиркова Е.А.	Методический материал
13.	Педагогический проект «Русский сувенир» (с привлечением родителей, кровных родственников)	ноябрь	руководитель: Софронова Л.Г.	презентация
14.	Педагогический проект «Дорожка здоровья»	ноябрь	руководитель: Чистякова Н.Н.	презентация
15.	Мероприятия по противопожарной безопасности.			

15.1	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	зам. директора по АХЧ	оформление документации
15.2	Противопожарные инструктажи с работниками.	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ	оформление документации
15.3	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте.	постоянно	зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР	оформление документации
15.4	Обеспечение пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	в течение года	зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР	оформление документации
15.5	Изучение с воспитанниками ПБ.	в течение года	зам. директора по УВР	фотоотчет
15.6	Приобретение демонстрационных наглядных пособий, дидактических игр, методической и художественной литературы по правилам ПБ.	в течение года	зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР	наглядный материал
16.	Мероприятия по санитарно-просветительской работе:			
16.1	Инструктажи с работниками по соблюдению санэпидрежима в учреждении.	в течение года	медицинские работники	журнал инструктажей
16.2	Организация режима дня воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.	в течение года	зам. директора по УВР, медицинские работники	аналитическая справка
16.3	Организация работы по профилактике гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний.	в течение года	медицинские работники	информация на стенд
16.4	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания и личной гигиены сотрудников.	в течение года	медицинские работники	журнал контроля
16.5	Консультации: - Оказание первой неотложной помощи детям; - Профилактика пищевых отравлений	в течение года	медицинские работники	информационный материал

5. Социально-реабилитационная работа с воспитанниками и родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Развитие эрудиции и познавательной активности			
1.	Экскурсия в пожарную часть № 3 г. Иваново.	сентябрь	зам. директора по АХЧ
2.	Участие в программе «Все обо всем» областной детско-юношеской библиотеки им. Я.Гарелина	сентябрь – май 1 раз в месяц	соц. педагог
3.	Познавательное развлечение «Незнайка в гостях у ребят»	декабрь	музыкальный руководитель
Организация образовательного пространства, взаимодействие со школой			
1.	Экскурсия в школу.	сентябрь, май	соц. педагог
2.	Совместные занятия с учащимися школы в творческой мастерской «Умелые ручки»	ноябрь, март	соц. педагог
3.	Музыкально-развлекательная программа «Вместе весело….»	май	соц. педагог музыкальный руководитель
Воспитание социально-бытовых знаний, умений и навыков			
1.	Экскурсия в парикмахерскую	октябрь	соц. педагог
2.	Экскурсия в поликлинику	январь	соц. педагог
3.	Экскурсия в магазин	март	соц. педагог
4.	Сюжетно-ролевые игры: «Автобус», «Парикмахер», «Врач»	в течение года	воспитатели
Организация кружковой деятельности, развитие мотивации в сфере дополнительного образования			
1.	«Карусель» танцевально-ритмическое направление	1 раз в неделю в течение года	музыкальный руководитель Смирнова Е.Ю.
2.	«Азбука вежливости» социально-нравственное направление	1 раз в неделю в течение года	социальный педагог Панова Н.В.
3.	«Крепыш» физкультурно-оздоровительное направление	1 раз в неделю в течение года	воспитатель Чистякова Н.Н.
4.	«Пчелка» художественно-эстетическое направление	1 раз в неделю в течение года	воспитатель Софронова Л.Г.
5.	«Сказка» театрально-эстетическое направление	1 раз в неделю в течение года	учитель-логопед Губина О.Н.
6.	«Экодошколята»	1 раз в неделю	воспитатель

	экологическое направление	в течение года	Зелинская А.С.
Нравственно-эстетическое развитие			
1.	Экскурсия в Ивановский художественный музей	в течение года	соц. педагог руководитель кружка «Пчелка»
2.	Экскурсия в Ивановское художественное училище им. Малютина	в течение года	соц. педагог
3.	Посещение кукольного театра	в течение года	соц. педагог
4.	Посещение цирковых представлений.	в течение года	соц. педагог
5.	Организация выставок детского творчества.	в течение года	руководитель кружка «Пчелка»
6.	Участие в интернет-конкурсах детского творчества	в течение года	руководитель кружка «Пчелка»
7.	Музыкальные праздники:		
	«День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель
	«Золотая осень»	октябрь	музыкальный руководитель
	«Международный день инвалидов»	декабрь	музыкальный руководитель
	«Новогодний карнавал»	декабрь	музыкальный руководитель
	«Рождественские встречи»	январь	музыкальный руководитель
	«День защитников Отечества»	февраль	музыкальный руководитель
	«Мамин праздник»	март	музыкальный руководитель
	«Широкая Масленица»	март	музыкальный руководитель
	«День здоровья»	апрель	музыкальный руководитель
	«Великий День Победы»	май	музыкальный руководитель
	«Счастливое детство»	июнь	музыкальный руководитель
	«День России»	июнь	музыкальный руководитель
	«День семьи, любви, верности»	июль	музыкальный руководитель
Экологическое воспитание			
1.	Экскурсия в Ивановский зоопарк	октябрь, апрель	соц. педагог
2.	Экскурсия в лес.	Сентябрь, май	воспитатели групп
3.	Выращивание, наблюдение и уход за растениями в теплице и природных уголках.	В течение года	руководитель кружка Экодошколята, воспитатели групп

4.	Экскурсия в краеведческий музей им. Д.Бурылина	в течение года	соц. педагог
5.	Участие в акции «Покормите птиц»	ноябрь-январь	руководитель кружка Экодошколята, воспитатели групп
6.	Акция «Цветочные фантазии»	май	руководитель кружка Экодошколята, воспитатели групп

План работы по взаимодействию с общественными организациями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**ГУ МЧС** - организация тренировок по эвакуации детей и сотрудников; - экскурсия в ППЧ.	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ
2.	**ОБУЗ Детская поликлиника № 6 г. Иваново** - организация регулярных осмотров детей врачами специалистами; - диспансеризация; - вакцинация детей и сотрудников.	в течение года	врач, медицинская сестра
3.	**ОГКОУ Ивановская школа-интернат** - посещение уроков и занятий; - организация совместных развлекательных мероприятий.	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог
4.	**Ивановская областная детско-юношеская библиотека им. Я.Горелина:** - совместные мероприятия, праздники; - организация экскурсий в библиотеку; - пользование библиотечным фондом.	в течение года	соц. педагог
5.	**Музыкальная школа № 4 г. Иваново:** - посещение занятий и концертов; - организация совместных развлекательных мероприятий.	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог
6.	**ДДЮТ г. Иваново:** - организация концертов хореографической студии «Улыбка»; - мастер-классы по обучению детей танцевальным движениям.	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог
7.	**УМВД по Ивановской области:** - совместные профилактические мероприятия; - участие в конкурсах.	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог
8.	**Работа с волонтерами:** - организация совместных развлекательных мероприятий.	в течение года	зам. директора по УВР
9.	**Работа со спонсорами:** - оказание помощи по улучшению материально-технической базы учреждения; - приобретение подарков к праздникам детям.	в течение года	директор

6. Профилактическая работа

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Итог
Профилактика правонарушений				
1.	День правовых знаний	ноябрь	социальный педагог	методические материалы
2.	Дидактические игры для детей «Хорошо-плохо», «Что делать, если….?»	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	фотоотчет
3.	Групповые (тренинговые) и индивидуальные занятия с педагогом-психологом по программе «Мир эмоций»	в течение года	педагог-психолог	оформление документации
4.	Групповые и индивидуальные занятия, профилактические беседы по теме «Я – человек, у меня есть права!»	в течение года	социальный педагог	оформление документации
Психолого-профилактическая помощь				
1.	Тренинг для педагогов «Знаете ли вы права ребенка?»	в течение года	педагог-психолог	информационный буклет
2.	Семинар для педагогов: «Дети и взрослые: учимся жить без конфликтов»	май	педагог-психолог	фотоотчет
3.	Диагностика эмоционально-волевой сферы детей.	сентябрь, январь, май	педагог-психолог	оформление документации
4.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	методические материалы
5.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	методические материалы
6.	Анкетирование родителей «Хорошие ли вы родители?», «Стратегия семейного воспитания»	декабрь, март	педагог-психолог	оформление документации
7.	Консультация для родителей: «Как установить границы для ребенка между « можно» и «нельзя».	ноябрь	педагог-психолог	информационный буклет

7. Организация общественного самоуправления и независимой оценки качества деятельности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Итог
Общие собрания коллектива				
1.	Создание благоприятных условий пребывания детей в учреждении: - обеспечение необходимым оборудованием, мягким и жестким инвентарем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами; - обеспечение комфортных условий для посещения ребенка родителями (законными представителями) или лицами, желающими усыновить или принять под опеку ребенка.	октябрь	директор	протокол
2.	Знакомство сотрудников с графиком отпусков на 2018 год. Анализ эффективности работы сотрудников в течение года. Результаты заболеваемости сотрудников и детей га год.	декабрь	директор	протокол
3.	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции. Стили общения взрослого с ребенком (консультация педагога-психолога)	март	директор	протокол
План работы Попечительского совета				
1.	О выполнении решений плана работы Попечительского Совета за 2017 год. Выборы председателя Попечительского совета. Обсуждение и утверждение плана работы Попечительского Совета на 2018 год.	ноябрь	Председатель Попечительского Совета, директор	протокол
2.	О привлечении спонсорских средств на улучшение материально-технической базы учреждения, организацию и проведение социально-культурных мероприятий для воспитанников.	май	Председатель Попечительского Совета, директор	протокол

Обеспечение оценки деятельности работников учреждения				
1.	Участие представителей Совета трудового коллектива в заседаниях комиссии по материальному стимулированию.	ежемесячно	члены СТК	протокол
2.	Заключение эффективного контракта с сотрудниками при приеме на работу.	в течение года	директор	контракт
Обеспечение доступности информации об учреждении				
1.	Размещение информации на сайт учреждения в соответствии с требованиями Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	в течение года	ответственный за сайт учреждения	информация на сайте
2.	Размещение информации о значимых событиях в учреждении на сайте ДСЗН Ивановской области, в СМИ.	в течение года	ответственный за сайт учреждения	сайт ДСЗН Ивановской области, СМИ

8. Охрана труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Итог
1	Проверка безопасности рабочих мест для сотрудников, безопасных условий для пребывания детей	Ежедневно	Сотрудники	Выполнение требований охраны труда
2	Разработка локального акта: «Положение об административно – общественном контроле по охране труда»	Август - сентябрь	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР	Положение
3	Выполнение безопасности пользования ТСО	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР	Журнал по охране труда
4	Соответствие (рост, возраст детей) и закрепление мебели	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР	Журнал по охране труда
5	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей, профилактике травматизма, профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР. врач	Журнал по охране труда
6	Наличие и сменность спецодежды	В течение года	Кастелянша	Арматурная карта
7	Обеспеченность оборудованием, инвентарем, дезсредствами, моющими средствами, ветошью	В течение года	Заведующий складом, заместитель директора АХЧ	Ведомость выдачи
8	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплина труда	Ежедневно	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР	Журнал по охране труда
9	Обучение сотрудников по программе «Охрана труда»	2018	Директор, заместитель директора по УВР	Удостоверение

9. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Итог
1	Приемка учреждения к новому учебному году, благоустройство территории детского дома	Август	Директор, заместитель директора АХЧ	Совещание при директоре
2	Проведение текущих инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР	Совещание при директоре
3	Расстановка педагогических кадров и формирование воспитательных групп	Август	Директор, заместитель директора УВР	Педагогический совет
4	Об итогах летней оздоровительной работы. Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Заместитель директора УВР, педагоги	Совещание при директоре
5	Общее собрание сотрудников: - требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности - соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13	Октябрь	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР, врач	Протокол собрания
6	Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Директор, заместитель директора УВР	Сценарий праздника
7	Работа с обслуживающими организациями	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР, главный бухгалтер	контракты
8	Инвентаризация материальных ценностей	Октябрь, ноябрь	Комиссия по инвентаризации	Акт по результатам инвентаризации
9	Проверка санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Врач, медсестра	Санитарный журнал
10	Подготовка зданий к зиме, утепление тепловых узлов, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора АХЧ	Осмотр зданий и территории
11	Обогащение предметно-развивающей среды	В течение года	Заместитель директора УВР	Педагогический совет
12	Замена дверей группы и спальни «Теремок»	Сентябрь	Директор, заместитель директора АХЧ	Акт выполненных работ
13	Ремонт пола в детских туалетах и в прачечной	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ	Акт выполненных работ
14	Замена сантехники в санузлах	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ	Акт выполненных работ
15	Замена оконных блоков в	В течение года	Директор,	Акт

	детской столовой и коридорах		заместитель директора АХЧ	выполненных работ
16	Проект замены пожарной сигнализации	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ	Смета
17	Текущий ремонт коридора 2ого этажа	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ	Акт выполненных работ
18	Приобретение оборудования для инвалидов: - Знак стоянки для инвалидов; - Сигнальная лента; - Тактильная плитка; -Световые маяки.	В течение года	Директор, заместитель директора АХЧ	Товарная накладная
19	Составление графика отпусков	Декабрь	Директор	График
20	Подготовка и проведение новогодних праздников, инструктажи по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	Декабрь	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР	Сценарий праздника и журналы инструктажей
21	Проверка личных дел сотрудников	Январь	Директор,	Личные дела
22	Работы по благоустройству: покраска участков, уборка территории, кронирование деревьев	Март - май	Директор, заместитель директора АХЧ	Осмотр территории
23	Организация медицинского осмотра сотрудников	Май	Заместитель директора АХЧ, врач	Заключительный акт
24	Составление плана летней оздоровительной работы	Май	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора УВР	Совещание при директоре

План работы отделения
восстановительной реабилитации кровной семьи

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Итог
Работа с кровной семьей и кровными родственниками				
1.	Выявление особенностей личностного статуса родителей, изучение истории семьи: анкетирование, взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства.	в течение года	куратор, специалисты, воспитатели	оформление документации
2.	Помощь родителям в осознании причин лишения или ограничения в родительских правах: консультации, беседы, взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства.	в течение года	куратор, специалисты, воспитатели	отметка в журнале консультаций
3.	Выявление степени готовности и возможности родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка. Оценка возможности выполнять родительские обязанности и создать условия для удовлетворения потребностей ребенка в семье: консультации, беседы, взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства, участие родителей в мероприятиях с детьми.	в течение года	куратор, специалисты, воспитатели	акты оценки ситуации в кровной семье воспитанника
4.	Подготовка родителей к принятию ребенка в семью. Реабилитационно-коррекционная работа с членами семьи и кровными родственниками по вопросам воспитания ребенка: проведение совместных мероприятий с детьми и родителями, организация совместных выставок детского творчества,	в течение года	куратор, специалисты, воспитатели	оформление документации, фотоальбом ребенка

	экскурсий.			
	Консультационная помощь родителям при восстановлении их в родительских правах.	в течение года	куратор, специалисты, воспитатели	отметка в журнале консультаций
Подготовка детей к возврату в кровные семьи				
1.	Формирование положительной мотивации ребенка на восстановление детско-родительских отношений: опросник для детей «Семейное интервью», проведение групповых занятий «Моя семья» Рисуночный тест «Моя семья, Цикл занятий по программе «Я – семьянин»	в течение года	куратор, специалисты, воспитатели	оформление документации
2.	Формирование положительной мотивации ребенка на устройство в семью кровных родственников на индивидуальных занятиях с детьми.	в течение года	педагог-психолог	оформление документации