

План мероприятий

по противодействию коррупции в ОГКОУ Ивановском специальном (коррекционном) детском доме «Солнышко» на 2017-2018 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--------------------------------------|---------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях. | в течение года | директор |
| 1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов. | постоянно | директор |
| 1.4. Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | в течение месяца с момента выявления | директор |
| 2. Совершенствование управления учреждением в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | постоянно | директор |
| 2.2. Представление общественности отчета о деятельности учреждения за год. | февраль | директор |
| 2.3. Проверка достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | директор |
| 2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | постоянно | директор |
| 2.5. Разъяснение сотрудникам детского дома Кодекса профессиональной этики и служебного поведения | постоянно | директор |

| | | |
|---|------------------------|--|
| работников ОГКОУ Ивановского специального (коррекционного) детского дома «Солнышко» | | заместители директора |
| 2.6. Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками детского дома | постоянно | директор |
| 2.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения. | директор |
| 2.8. Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками учреждения; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников детского дома; - обеспечение выполнения требований СанПиН в детском доме. | в течение года | директор заместители директора медицинские работники |
| 3. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов | | |
| 3.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | постоянно | директор главный бухгалтер экономист |
| 3.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами. | постоянно | директор главный бухгалтер экономист |
| 3.3. Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. | постоянно | экономист директор |
| 3.4. Оказание содействия формированию и ведению Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации. | постоянно | директор главный бухгалтер экономист |
| 4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. Оформление информационного стенда: «Антикоррупционная политика!» | январь | |
| 4.2. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения. | февраль | директор |
| 4.3. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по эффективности его использования. | Ежегодно | директор заместители директора |
| 4.4. Отчет председателя комиссии о противодействии коррупции о профилактике коррупционных и иных | 2 раза в год | председатель комиссии |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| правонарушений в учреждении перед трудовым коллективом. | | |
| 5. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения | | |
| 5.1. Организация контроля, за распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, | директор, главный бухгалтер, председатель комиссии руководители структурных подразделений | постоянно |
| 5.2. Усиление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств ответственными лицами. | постоянно | директор |
| 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников | | |
| 6.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | В течение года | директор |
| 6.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения. | В течение года | директор |
| 6.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. | 1 раз в год | социальный педагог |
| 6.4. Обеспечение функционирования сайта детского дома, в соответствии с Федеральным законодательством. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. | В течение года | директор, ответственный за сайт |
| 6.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | директор |